

Factura Pequeño Contribuyente

ANDRÉ MARÍA, ESTÉVEZ MARTÍNEZ
Nit Emisor: 96593210
ANDRE MARIA ESTEVEZ MARTINEZ
1 AVENIDA zona 2, Sanarate, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

114C3B66-0C6F-4A22-8D28-E8E38225D97D

Serie: 114C3B66 Número de DTE: 208620066

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:41:05

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:41:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-313, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

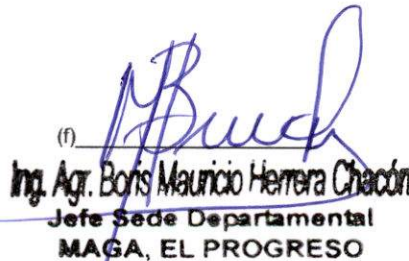
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 114C3B66, número de DTE 208620066 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por André María Estévez Martínez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-313 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.



(f) André María Estévez Martínez
DPI: 3054 62245 0207

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722527473426

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:51 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:41:05
Emisor:	96593210
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANDRE MARIA ESTEVEZ MARTINEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	114C3B66-0C6F-4A22-8D28-E8E38225D97D
Serie:	114C3B66
Número del DTE:	208620066
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:41:1106:00114C3B660C6F4A228D28E8E38225D97D
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:50:53
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:51:22



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96593210
NOMBRE	ANDRÉ MARÍA, ESTÉVEZ MARTÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-313
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		André María Estévez Martínez
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Se brindó apoyo técnico en la recepción de informes de las AMER.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en recopilar datos, registrar y sistematizar información de precios de productos agropecuarios en el mercado local de Guastatoya, El progreso.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los cader.	Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a los asuntos relacionados con planes grupales.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado de la sner.	Se brindó apoyo técnico en la recepción y revisión de las planificaciones de los extensionistas de las AMER. Reporte de planificaciones.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico en la participación en el COAPED mensual con sede departamental y socios territoriales con objetivos en común.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico a Jefatura Departamental y Unidad de planificación, evaluación y seguimiento con el sistema de información de mercados (SIM).	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en reunión técnica de COAPED con la logística y coordinación por Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en el área de recepción en recibir llamadas.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico con DIACO a monitorear los productos del SIM a diferentes municipios del Departamento del progreso.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) André María Estévez Martínez
DPI: 3054 62245 0207
Celular: 33600678

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-313
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		André María Estévez Martínez
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en la integración/consolidado de informes de actividades semanales del personal 029 en los meses laborados en el año 2024.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en recopilar datos, registrar y sistematizar información de precios de productos agropecuarios en el mercado local de Guastatoya, El progreso.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico en dar seguimiento a los asuntos relacionados con planes grupales.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la revisión y envío de la entrega de listados de CADER y RUU.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Se brindó apoyo técnico en la recepción y revisión de las planificaciones de los extensionistas de las AMER. Reporte de planificaciones.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico al área de capacitación para la coordinación de capacitaciones desarrolladas e impartidas a las AMER en los meses establecidos.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico en la participación en el COAPED mensual con sede departamental. Y las agencias AMER.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en el registro de participantes para la entrega de semilla a beneficiarios reportados por las agencias de extensión.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en el área de recepción en atención al público y recibir llamadas.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico a Jefatura Departamental y Unidad de planificación, evaluación y seguimiento con el sistema de información de mercados (SIM).	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la logística de cada reunión mensual de los COAPED establecidos en sede departamental en el cual, se llevó a cabo un listado de asistencia cumpliendo con horarios establecidos.

Se logró junto con extensionistas del departamento de El Progreso el consolidado y envío de 8 informes de actividades mensuales durante el periodo de contratación.

Se logró cumplir cada jueves que es el día de mercado, subir al sistema de información de precios (SIM) Los productos monitoreados en el mercado de Guastatoya, El Progreso. Productos al consumidor final y productos al mayorista.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)
 André María Estévez Martínez
 DPI: 3054 62245 0207
 Celular: 33600678

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(Aprobado)

M. Sc. Nemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional



(f) 
 Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
 Jefe Sede Departamental
 MAGA, EL PROGRESO




 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA

